

# **DIALOGUE ENTRE AGRICULTEURS RD CONGO, Asbl**

---

---

## **RAPPORT DE LA SESSION DE FORMATION DE FORMATEURS**



**du 25 au 28 Février 2013**

**La rencontre** s'est déroulée à l'institut Bwindi situé sur la commune de Bagira, à environ six kms au Nord du centre ville de Bukavu, dans la province du Sud Kivu - RD Congo.



Les participants sous un arbre devant le réfectoire

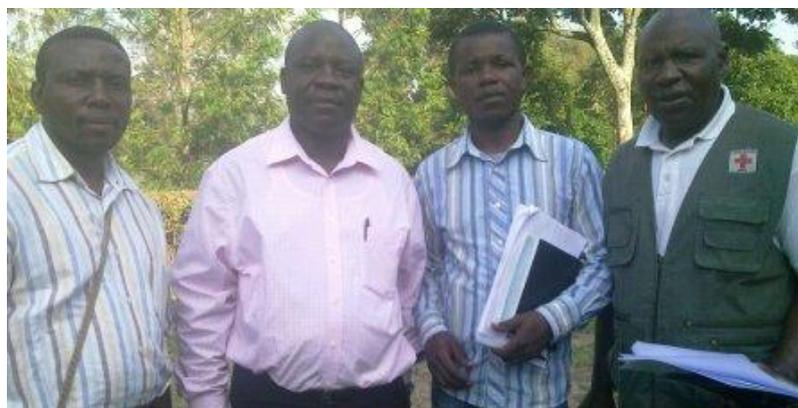
**Les participants** : 35 personnes (9 femmes et 26 hommes), en majorité agriculteurs, ont participé à la formation. Parmi eux, il y avait aussi des représentants des ONG qui encadrent les agriculteurs localement et les leaders locaux membres du DEA qui ont fait de l'agriculture une de leurs préoccupations. Ils venaient des différents territoires des provinces du Nord et du Sud Kivu.

**Deux thèmes principaux** ont été abordés durant la formation :

- **Le leadership**
- **le développement agricole en RD Congo**

**Les intervenants et les orateurs** :

**Hajji Jamil Ssebalu**, président du DEA au niveau du continent Africain, était le formateur principal. Deux autres orateurs sont intervenus : Mr. **Alphonse Bisusa**, président élu du DEA RD Congo et Mr. Bagalwa Bahati, secrétaire exécutif du DEA RD Congo.



**Hajji Jamil Ssebalu (2<sup>ème</sup> à gauche) avec quelques participants**

**Cadre, objectifs et déroulement de la session** :

Cette rencontre avait été demandée par les responsables du DEA RD Congo lors de la session organisée à Nyahururu-Kenya par l'équipe internationale en novembre 2012, afin de :

- Renforcer le potentiel de l'équipe DEA RD Congo au niveau leadership et travail en équipe.
- Préparer l'organisation de la grande rencontre internationale du DEA prévue en novembre 2013 en RD Congo.

Les participants ont été accueillis sur place le 24 février après-midi. Les quatre jours suivants ont été consacrés à la formation, basée sur ce qui s'était passé à Nyahururu. Voici les principaux enseignements transmis :

1. Alphonse Bisusa donne des explications claires sur le Dialogue entre Agriculteurs (DEA) et sur Initiative et Changement (I&C), en soulignant l'énorme responsabilité de nourrir la RD Congo et le monde, avec l'honnêteté et la morale qui conduisent au changement, en commençant par soi-même. Il survole les défis rencontrés par les agriculteurs en RD Congo (conflits fonciers, manque d'intrants agricoles, absence de technologies adéquates de production) avant de présenter à l'équipe du DEA RD Congo le fonctionnement des rencontres et formations organisées par FDI : échanges d'expérience, découvertes et développement des relations entre participants.
2. Bagalwa Bahati expose les caractéristiques de l'agriculture en RD Congo. Son exposé vise à conscientiser les participants sur leurs rôles et responsabilités et sur le travail qui les attend

en tant que fermiers. Après une introduction sur les potentialités agricoles de la RD Congo, il parle des différents systèmes agricoles utilisés et des rendements obtenus. Il apparaît clairement que le système traditionnel, avec une agriculture manuelle et de subsistance, sur de petits lopins de terres (1 à 1,5 ha en moyenne) et avec la main d'œuvre familiale, représente 70% l'agriculture de la RD Congo face aux systèmes modernes et mécanisés qui exploitent de grandes étendues de terres, avec apport d'intrants appropriés. Tout cela conduit à de faibles rendements pour les agriculteurs.

3. Hajji Jamil Ssebalu, le principal formateur, développe les thématiques suivantes :

- Les techniques de formation : il montre les choses essentielles à effectuer ou préparer avant, pendant et après une session de formation, notamment : les thèmes et objectifs de formation – le lieu et la date – les matériels et outils nécessaires – les invitations – l'information aux autorités – les attitudes à adopter durant la formation - le rapport et la restitution aux autres - ...
- La structure et le travail du FD: Il montre aux participants que cette structure est une pyramide inversée avec les agriculteurs au sommet. Il distingue les niveaux du DEA : international, continental, national, provincial, local et familial. Quant au travail, le formateur principal présente des méthodes participatives et donne quatre exemples de rôles du DEA : connecter les fermiers (connect farmers) – appuyer, renforcer et donner du pouvoir aux fermiers (empower farmers) – éduquer et enseigner les fermiers – et redonner espoir aux fermiers.
- Les comportements, caractères ou attitudes à afficher par un formateur ou un fermier dans ses activités ou dans sa vie en général : les participants ont été invités à lister dix attitudes à adopter dans ce qu'ils entreprendront :
  - Avoir de l'espoir (hope)
  - Innover (extra-mile)
  - Se voir malheureux avant de le voir chez les autres (laugh at yourself first)
  - Savoir qu'on peut se tromper (allow mistakes)
  - Savoir écouter les autres (listen very carefully)
  - Rester précis et concentré (stay focused) -
  - Nouer des relations avec les autres -
  - Chercher des partenariats gagnant-gagnant avec les autres
  - Investir dans la durée
  - Ne jamais rien sous-estimer



**Développement des thèmes dans la salle de formation**



**Groupe des participants à la formation**

### **Clôture de la session - 2 points :**

- **l'évaluation par chaque participant** : pour tous, cette formation a été très bénéfique. Ils ont promis de mettre en pratique ce qu'ils ont appris et le partageront avec les autres agriculteurs chacun dans son milieu respectif. Ils ont aussi conseillé aux organisateurs d'améliorer certains aspects du fonctionnement là où celui-ci a montré des faiblesses.
- **Résolutions, stratégies et modalités**: sous la houlette de Hajji Jamil Ssebalu, formateur principal et président du DEA Afrique, une équipe restreinte a travaillé, le dernier jour de la session, à l'organisation de **la rencontre internationale du DEA prévue en novembre 2013 en RD Congo**. Ainsi l'aide de chacun des membres de l'équipe DEA RD Congo a été sollicitée :
  - ❖ Choisir **le lieu de la rencontre** : prospector trois endroits, en choisir un seul et justifier le choix aux membres.
  - ❖ **Date et durée de la rencontre** – avec l'organisation d'une soirée culturelle à la veille du dernier jour. Ne pas surcharger le programme, pour permettre aux participants de se détendre et de se rencontrer. Prévoir environ 5 fermiers à visiter.
  - ❖ Penser au **logement des participants**.
  - ❖ **Transport** (les véhicules nécessaires et un véhicule en service permanent) – Avec quelle agence traiter pour les questions de réservation ou de billets.
  - ❖ **Communication** : prévoir deux modems, un pour le secrétariat exécutif et un pour les invités venus de l'étranger. Disposer aussi d'un numéro de téléphone DEA RD Congo officiel, en plus de l'adresse e-mail existante.
  - ❖ **Planifier** les modérateurs, les animateurs, les intervenants et formateurs, ainsi que les interprètes (quels besoins ?).
  - ❖ **Couverture par les médias** (surtout l'ouverture et la fermeture).
  - ❖ Thème principal de la rencontre (en proposer trois puis choisir et dire pourquoi) et les sous-thèmes. A ce niveau il faut réfléchir aux thèmes déjà proposés.
  - ❖ **Matériels de formation et de traduction**.
  - ❖ **Quel hôpital** pourra accueillir nos malades en cas de besoin ?

- ❖ Avoir un **compte bancaire** qui fonctionne !
- ❖ **Sécurité des participants** : prévenir à l'avance les ministères suivants : Défense, Intérieur, Agriculture et développement rural, Finances ainsi que le service chargé des migrations. Inviter ces Autorités à la rencontre. Produire les invitations avec le coût de participation assez vite et établir la liste des personnes à inviter.
- ❖ **Chercher un volontaire** qui assurera le service de secrétariat permanent lors de la rencontre pour libérer les autres responsables.
- ❖ **Distribuer les tâches** lors de la rencontre et savoir qui fait quoi ?
- ❖ Rester raisonnable et réaliste pour le **budget**.
- ❖ Penser aux aliments simples mais diversifiés pour la **restauration des participants** (aliments avec lipide, glucide, protéines et vitamine)
- ❖ Prévoir quelqu'un pour superviser et **coordonner avec la cuisine**.
- ❖ Prévoir un système de décision en cas de divergence. Penser à un petit comité de résolution des malentendus ou un **homme-sage médiateur**.
- ❖ Savoir aussi qui sera **responsable de la communication**.
- ❖ Stimuler la **collaboration et le travail d'équipe** au sein di groupe.



**Réunion de clôture et de prise de décision en petit comité**

Fait à Bukavu, le 02 mars 2013

**Bagalwa Bahati, secrétaire exécutif DEA RD Congo**

Rapport Financier en annexe ou sur demande